**PERBADANAN BUKIT BENDERA PULAU PINANG**
Tingkat 7, Bangunan PBBPP
Jalan Stesen Bukit Bendera
Ayer Itam, 11500 Pulau Pinang, Malaysia.

Telephone : +604-828 8880 (Hunting Line)
Fax : +604-828 8862
Website : www.penanghill.gov.my

| **No. Rujukan SKP** | |
|---|---|
| **Tarikh Tamat Permit** | |

Untuk Kegunaan PBBPP Sahaja

# BORANG PERMOHONAN PERMIT MASUK JALAN JIP, BUKIT BENDERA

## A) SYARAT-SYARAT YANG PERLU DIPATUHI

1. Kelulusan ini diberikan kepada penduduk, peniaga, pengendali jip (Persatuan Penduduk Bukit Bendera, Hotel Bellevue Sdn Bhd dan Waterfall Cafe) dan kepada pihak yang berkeperluan atau atas urusan menjalankan kerja sahaja.
2. Semua kerosakan jalan yang diakibatkan oleh pihak tuan secara sengaja atau tidak sengaja semasa mengendalikan kenderaan dan sebagainya perlulah diperbaiki seperti asal di atas kos pihak tuan sendiri.
3. Jika terdapat kontraktor sedang menjalankan kerja-kerja pembinaan dan pembaikan di jalan tersebut, pihak tuan perlu berjaga-jaga supaya tidak menggangu kerja-kerja kontraktor.
4. Pihak tuan dinasihatkan tidak menggunakan jalan tersebut semasa waktu hujan kerana jalan merbahaya.
5. *“Indemnity Letter*” perlu dikemukakan bagi pengesahan bahawa Perbadanan Bukit Bendera Pulau Pinang (PBBPP), Jabatan Kerja Raya (JKR) atau Kerajaan Negeri tidak akan dipertanggungjawabkan atas sebarang kemalangan atau kerugian akibat penggunaan Jalan Jip. Adalah menjadi tanggungjawab pihak tuan untuk memastikan kenderaan yang telah mendapat kebenaran dibawa keluar dari Jalan Jip setelah tamat tempoh yang dibenarkan.
6. Kenderaan melebihi tiga (3) tan tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan dari PBBPP dan JKR.
7. Pihak tuan adalah tertakhluk kepada Peraturan-Peraturan Perbadanan Bukit Bendera (Kawalan Lalu Lintas) 2022 setelah memasuki kawasan pentadbiran PBBPP dan wajib mematuhi arahan yang telah ditetapkan.
8. Dilarang membawa penumpang di bahagian belakang tempat penyimpanan barang / bahagian belakang kenderaan.
9. Had laju kenderaan di Jalan Jip tidak melebihi 35km/j dan tidak dibenarkan memotong kenderaan lain.
10. Kad Akses dikeluarkan kepada kenderaan yang mendapat kelulusan permit dari PBBPP dan JKR sahaja (Mengikut terma dan syarat tertentu).
11. Kad Akses mempunyai tempoh sah laku berdasarkan permit yang dikeluarkan.
12. Kad akses perlu disentuh pada palang automatik di Pondok Pengawal setiap kali menggunakan Jalan Jip dan jika berlaku sebarang kerosakan pada kad sila laporkan kepada pengawal bertugas.
13. Kehilangan kad akses Jalan Jip perlu dilaporkan segera kepada pihak PBBPP. Kompaun sebanyak RM50.00 akan dikenakan bagi kad yang hilang.
14. Kad Akses yang tamat tempoh perlu diperbaharui mengikut prosedur yang ditetapkan.
15. Kad akses tidak boleh dipindah milik, dan hanya boleh digunakan oleh kenderaan / pemilik kenderaan yang mendapatkan kelulusan. Jika didapati berbuat demikian, kad tersebut akan dirampas.
16. Kad Akses kekal sebagai harta PBBPP pada setiap masa, dan mesti diserahkan jika diminta.
17. Pengurusan PBBPP mempunyai hak untuk menolak akses kepada mana-mana pemegang kad yang melanggar peraturan dan polisi yang ditetapkan.
18. Jangan bengkokkan, lubangkan atau rosakkan kad kerana akan menjejaskan fungsinya. Pemilik kad perlu menanggung kos penggantian semula Kad Akses jika berbuat demikian.
19. Proses kelulusan permit masuk akan mengambil masa sekurang-kurangnya empat belas (14) hari bekerja.
20. Kelulusan ini boleh ditarik balik sekiranya syarat-syarat di atas tidak dipatuhi

## B) BUTIRAN PEMOHON

Nama : ______________________

Nama Syarikat (Jika berkenaan) : ______________________

No. Kad Pengenalan : ______________________ No.Telefon : ____________

Alamat E-Mail : ______________________

Alamat : ______________________

______________________

Tujuan : ______________________

______________________

Tandakan (/) pada ruangan berkenaan

Kategori Pemohon : ☐ Penduduk ☐ Peniaga ☐ Kontraktor ☐ Agensi

☐ Pembekal/ Lain-lain ☐ Pengendali Jip : ______________________

Jenis Kenderaan : ☐ Kereta ☐ Lori ☐ Motosikal

Jenis / Model Kenderaan : ______________________ No. Pendaftaran Kenderaan : ____________

## C) CAJ BAYARAN

*Sila rujuk jadual caj bayaran **(Lampiran 1)** mengikut kategori pemohon.

## D) PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini telah meneliti dan memahami syarat-syarat seperti diatas dan mengakui sekiranya berlaku apa-apa kerosakan serta kemalangan di kawasan Jalan Jip, Bukit Bendera Pulau Pinang, ianya adalah tanggungjawab saya dan bukan dibawah tanggungjawab PBBPP, JKR atau Kerajaan Negeri.

Saya, dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberi dalam borang ini dan apa-apa dokumen dikemukakan bersamanya adalah benar dan tepat. Saya memahami bahawa ianya perlu bagi pihak PBBPP untuk mengesahkan identiti saya dan pihak PBBPP mungkin akan menghubungi saya untuk mendapatkan maklumat lanjut yang lebih terperinci untuk membolehkan pengesahan data yang diminta.

Saya juga memahami bahawa apa-apa dan/atau semua data peribadi yang diberi oleh saya dalam borang ini akan dikumpul dan diproses oleh PBBPP selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

Sekian, terima kasih.

Cop Syarikat

…………………………….
Nama :

Tarikh :

**PERBADANAN BUKIT BENDERA PULAU PINANG**
Tingkat 7, Bangunan PBBPP
Jalan Stesen Bukit Bendera
Ayer Itam, 11500 Pulau Pinang, Malaysia.

Telephone : +604-828 8880 (Hunting Line)
Fax : +604-828 8862
Website : www.penanghill.gov.my

## E) SENARAI SEMAK KEPERLUAN ASAS PERMOHONAN

Tandakan (/) pada ruangan berkenaan

| BIL | PERKARA | TINDAKAN | | | CATATAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | PEMOHON | PBBPP | JKR | |
| 1. | Borang A | | | | |
| 2. | Surat Permohonan | | | | |
| 3. | Surat *Indemnity Bond* | | | | |
| 4. | Salinan Kad Pengenalan | | | | |
| 5. | Salinan Lesen Memandu | | | | |
| 6. | Salinan Geran Kenderaan/ Sijil Pemilikan | | | | |
| 7. | Salinan Insurans Kenderaan | | | | |
| 8. | Salinan *Road Tax* | | | | |
| 9. | Gambar Kenderaan | | | | |
| 10. | Surat Sokongan bagi Pengesahan Kategori | | | | |

## F) PERAKUAN PEGAWAI PENYEMAK

"Saya telah meneliti dan menyemak dokumen yang dikepilkan dan mengesahkan dokumen yang diterima adalah lengkap"

Semakan PBBPP

…………………………………
Nama :
Tarikh :

Semakan JKR

……………………………………
Nama :
Tarikh :

**Tarikh Tamat Permit:**

| d/d | | m/m | | y/y | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Tandakan (/) pada ruangan berkenaan (Penepatan Tarikh Tamat Permit)

Tamat Insurans/*Road Tax* ☐ Tamat Tempoh Kerja ☐ Tamat Kontrak Perniagaan ☐

## G) KELULUSAN

**(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PBBPP SAHAJA)**

Permohonan Permit ini adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan:

……………………………………………………………....................
.....................................................................................................
.....................................................................................................

…………………………………………
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

**(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT JKR SAHAJA)**

Permohonan Permit ini adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan:

……………………………………………………………....................
.....................................................................................................
.......................................................................................... .........

…………………………………………
Nama:
Jawatan:
Tarikh:

**PERBADANAN BUKIT BENDERA PULAU PINANG**
Tingkat 7, Bangunan PBBPP
Jalan Stesen Bukit Bendera
Ayer Itam, 11500 Pulau Pinang, Malaysia.

Telephone : +604-828 8880 (Hunting Line)
Fax : +604-828 8862
Website : www.penanghill.gov.my

**Lampiran 1**

# JADUAL CAJ PERMIT (SETAHUN)

| Kategori Pemohon | Penduduk | | | | Peniaga | | | | Kontraktor (*Nota : Projek komersial milik syarikat persendirian sahaja) | | | | Pembekal/ Penganjur Program | | Agensi | | Perkhidmatan Komersial | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Milik Persendirian | | Milikan Syarikat | | Milik Persendirian | | Milikan Syarikat | | Jangka Pendek (Sebulan atau kurang) | | Jangka Panjang (Melebihi Sebulan) | | | | | | *Jeep Service* | *Buggy Service* |
| **Jenis Kenderaan** | K | M | K | M | K | M | K | M | K | M | K | M | K | M | K | M | K | B |
| **Bayaran Pemprosesan*** (Permohonan Kali Pertama) | 50 | 20 | 50 | 20 | 50 | 20 | 50 | 20 | N/A **(SKP)** | | 50 | 20 | N/A **(SKP)** | | N/A **(SKP)** | | 50 | 50 |
| **Bayaran Pemprosesan** (Pembaharuan Permit) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | 10 | 10 | | | | | 10 | 10 |
| **Caj Tahunan Permit** Kenderaan Pertama | 120 | 24 | 180 | 24 | 360 | 24 | 360 | 24 | | | 1200 | 120 | | | | | 600 | 480 |
| **Caj Tahunan Permit*** Kenderaan Kedua | 180 | 24 | 240 | 24 | 480 | 24 | 480 | 24 | | | | | | | | | | |
| **Caj Tahunan Permit*** Kenderaan Ketiga & Keempat | 240 | 48 | 360 | 48 | 600 | 48 | 600 | 48 | | | | | | | | | | |

**Nota:**
Nilai unit adalah dalam Ringgit Malaysia

SKP – Surat Kelulusan Permit
K – Kenderaan Lori/Kenderaan Jenis Pacuan Empat Roda/SUV
M – Motosikal
B – *Buggy*

Penduduk dan Peniaga – Terhad kepada 4 buah sahaja tetapi ia juga tertakhluk kepada had Tempat Letak Kenderaan (TLK) dalam sempadan milik pemohon.